



PROCEDURA PULIZIA E SANIFICAZIONE

PREMESSA

Le autorità competenti hanno previsto come misura per la prevenzione del contagio da Covid-19 il trattamento di superfici ed oggetti con soluzioni di ipoclorito di sodio al 0,1% o in alternativa soluzioni di etanolo (alcol etilico) al 70%.

DEFINIZIONI

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, sporcizia, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc.

La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco, anche con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione e sanificazione.

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

La disinfezione deve essere sempre preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione distrugge o inattiva i microrganismi patogeni.

Sanificazione: è l'insieme delle operazioni atte a rendere sani gli ambienti e gli oggetti in questi presenti, mediante areazione, pulizia, disinfezione e altri eventuali interventi (disinfestazione, miglioramento delle condizioni climatiche, ecc.).

PROCEDURA OPERATIVA

A. Per ogni plesso scolastico deve essere definito il piano di pulizia e sanificazione. Tale piano deve comprendere almeno: Incaricati, frequenza, tipologia di e punti di intervento (vedasi esempio piano pulizia e sanificazione a pag.2).

B. In ogni plesso deve essere compilato un rapportino di esecuzione degli interventi a cura dei collaboratori che eseguono le pulizie (es. rapportino pag.3).

- Necessita assegnare formalmente l'incarico di eseguire pulizia e sanificazione e di rendicontare il lavoro svolto ai collaboratori scolastici, mediante circolare da controfirmare.
- Necessita formare i collaboratori sulle modalità di esecuzione di pulizia e sanificazione mediante:
- La distribuzione in forma controllata (con firma di ricevuta) della presente procedura, della pubblicazione INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" e della dispensa informativa dell'ASL 05 di Torino "Pulizia e Sanificazione nelle strutture scolastiche - Documento di indirizzo".
- Eventuali corsi di formazione specifici, anche e-learning.
- Eventuali interventi formativi del DS, del DSGA e altri soggetti competenti.



PIANO PULIZIA E SANIFICAZIONE

Plesso Scolastico:	
---------------------------	--

COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI ALLE PULIZIE:	
COGNOME E NOME	PIANO / STANZE ASSEGNATE

N.B.: I collaboratori in supplenza devono verificare il nominativo della persona che sostituiscono, eseguire e rendicontare le attività a questa assegnata.

Legenda Frequenze:

G1 una volta al giorno	S1 una volta alla settimana	M1 una volta al mese	A1 una volta all'anno
G2 due volte al giorno	S2 due volte alla settimana	M2 due volte al mese	A2 due volte all'anno
G3 tre volte al giorno	S3 tre volte alla settimana	M3 tre volte al mese	A3 tre volte all'anno

TIPO INTERVENTO	FREQUENZA	Piano/Stanza
1. Ripristino del gel sanificante nei punti di erogazione.	G2	
2. Pulizia e sanificazione di corrimani (e punti di appoggio ringhiere), maniglie, interruttori elettrici e altri punti di frequente contatto (es. tastiere distributori automatici, schermi touch, ecc.).	G2	
3. Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G3	
4. Pulizia e sanificazione delle tazze WC (o turche e orinatoi) e zone e accessori adiacenti. Pulizia e sanificazione dei lavabi, della rubinetteria e accessori adiacenti. Aerazione.	G2	
5. Pulizia a fondo e sanificazione di pavimenti nei servizi igienici. Aerazione.	G1	
6. Pulizia e sanificazione delle attrezzature scolastiche di uso comune (tastiere, mouse, giochi, materiale didattico, attrezzature dei laboratori, strumenti musicali, ecc.).	G1	
7. Spazzatura e lavaggio di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli aule, palestra, uffici, ecc.).	G1	
8. Pulizia e sanificazione delle attrezzature delle palestre	G1	
9. Pulizia delle lavagne	G1	
10. Pulizia e sanificazione degli arredi di uso quotidiano in tutte le stanze (aule, uffici, mensa, ecc.) di scrivanie, banchi, sedie, cattedra, telefoni, pulsanti, attaccapanni, tastiere, eccetera.	G1 / ad ogni cambio classe	



PIANO PULIZIA E SANIFICAZIONE

TIPO INTERVENTO	FREQUENZA	Piano/Stanza
11.Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta, comprese aree esterne all'edificio.	G1	
12.Pulizia e sanificazione delle brandine (scuola infanzia)	G1	
13.Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G1	
14.Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S3	
15.Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3	
16.Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	S3	
17.Pulizia di porte, cancelli e portoni.	S1	
18.Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	S1	
19.Pulizia e sanificazione di arredi vari non di uso quotidiano	S1	
20.Pulizia dei vetri interni (aule, corridoi, finestre, porte, ecc.)	S1	
21.Pulizia dei termosifoni.	M1	
22.Rimozione ragnatele	M1	
23.Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M1	
24.Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	A3	
25.Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2	
26.Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2	
27.Pulizia delle aree verdi	A2	
28.Pulizia delle bacheche	A2	
29.Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A2	
30.Lavaggio di punti luce, plafoniere e lampade.	A	
31.Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A	

Per la definizione della tipologia di intervento e le modalità operative di esecuzione vedasi anche le tabelle della pubblicazione INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" e della dispensa informativa dell'ASL 05 di Torino "Pulizia e Sanificazione nelle strutture scolastiche - Documento di indirizzo".



RAPPORTINO PULIZIA E SANIFICAZIONE

Nominativo collaboratore scolastico

Plesso scolastico:

Firma:

Si conferma l'esecuzione dei seguenti interventi

TIPO INTERVENTO (vedasi elenco completo sul piano)	frequenza prevista	Data: _____ Eseguito (X)					
1. Ripristino del gel sanificante nei punti di erogazione.	G2						
2. Pulizia e sanificazione di corrimani,, interruttori elettrici e altri punti di frequente contatto	G2						
3. Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici	G3						
4. Pulizia e sanificazione delle tazze WC, dei lavabi, della rubinetteria.	G2						
5. Pulizia a fondo e sanificazione di pavimenti nei servizi igienici.	G1						
6. Pulizia e sanificazione delle attrezzature scolastiche di uso comune	G1						
7. Spazzatura e lavaggio di tutti i pavimenti	G1						
8. Pulizia e sanificazione delle attrezzature delle palestre	G1						
9. Pulizia delle lavagne	G1						
10. Pulizia e sanificazione degli arredi di uso quotidiano in tutte le stanze ad ogni cambio classe e comunque	G1						
11. Rimozione dell'immondizia dai cestini	G1						
12. Pulizia e sanificazione delle brandine (scuola infanzia)	G1						
13. Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G1						
14. Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S3						
15. Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3						
16. Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	S3						
17. Pulizia di porte, cancelli e portoni.	S1						
18. Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	S1						
19. Pulizia e sanificazione di arredi vari non di uso quotidiano	S1						
20. Pulizia dei vetri interni (aule, corridoi, finestre, porte, ecc.)	S1						
21. Pulizia dei termosifoni.	M1						
22. Rimozione ragnatele	M1						
23. Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M1						
24. Aspirazione della polvere e lavaggio di tende, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	A3						
25. Pulizia dei vetri esterni	A2						
26. Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio	A2						
27. Pulizia delle aree verdi	A2						
28. Pulizia delle bacheche	A2						
29. Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A2						
30. Lavaggio di punti luce, plafoniere e lampade.	A						
31. Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale	A						