



*Istituto Comprensivo Statale “C. Ederle”*

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

---

**Tel.** 0442/659903 - **Fax** 0442/659909 – **Sito:** [www.icvillabartolomea.gov.it](http://www.icvillabartolomea.gov.it)

**e-mail:** vric84600r@istruzione.it - **PEC:** [vric84600r@pec.istruzione.it](mailto:vric84600r@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO

***“USCITE, VISITE GUIDATE E***

***VIAGGI D’ISTRUZIONE”***

**RIFERIMENTO:** anno scolastico 2016 – 2017

## Premessa

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'approfondimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e la conoscenza dell'ambiente. Perché queste esperienze abbiano una effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Tutte le uscite e i viaggi di istruzione si svolgono nel rispetto della normativa vigente in materia.

## Art. 1 – Natura, caratteristiche, durata

I viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico, le lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali ed amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, sono strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e artistici e pertanto rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola. Gli obiettivi didattici che questi viaggi di istruzione intendono perseguire vanno comunque individuati tenendo conto della normativa vigente e delle esigenze di assicurare l'incolumità agli alunni.

Tutte le attività esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dai consigli di intersezione della scuola dell'infanzia, dai consigli di interclasse della scuola primaria e dai consigli di classe della scuola secondaria di 1° grado all'inizio dell'anno scolastico, per favorire il perseguimento degli obiettivi formativi. La proposta didattica deve essere approvata dal consiglio di classe/interclasse/intersezione, tenendo conto dei criteri elaborati dal collegio dei docenti e deliberata – per i viaggi di istruzione e gli scambi culturali – dal consiglio di istituto.

Le tipologie di attività esperibili sono:

- **uscite didattiche e visite guidate:** sono attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (per interviste, spettacoli teatrali o musicali, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre, ad aziende, ecc.). Le uscite didattiche si svolgono all'interno dell'orario scolastico giornaliero mentre le visite guidate possono protrarsi oltre l'orario scolastico giornaliero;
- **viaggi di istruzione:** sono tutti i viaggi fuori dal territorio comunale che si svolgono per una o più giornate e hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti culturali o artistici, monumentali, paesaggistici e ambientali;
- **scambi culturali:** consistono nello scambio di ospitalità con studenti di altre scuole italiane o della Comunità Europea nell'ambito e sono finalizzati ad ampliare gli orizzonti formativi e a collegare l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, artistici, umani e produttivi.

I viaggi di istruzione e le visite guidate non potranno effettuarsi nell'ultimo mese di lezione, salvo quelli previsti da particolari progetti e quelli che prevedono visite a riserve naturali in alta montagna o uscite per attività sportive.

Il limite di tali giorni può essere superato in via eccezionale, con delibera del consiglio di istituto, in presenza di progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica che intendono

perseguire obiettivi di particolare importanza formativa e di rilevante interesse didattico.

## **Art. 2 – Criteri generali per lo svolgimento dei viaggi e delle visite guidate**

Costituiscono criteri generali da tenere presenti nell'organizzazione delle iniziative:

- a. l'opportunità che, per ogni classe, i viaggi di istruzione non superino i sei giorni complessivi in un anno scolastico, salvo progetti particolari;
- b. l'individuazione di date che non coincidano con attività istituzionali (consigli di classe, scrutini, elezioni) o in periodi di alta stagione turistica;
- c. l'opportunità di prevedere la partecipazione di studenti della medesima fascia d'età (esclusa la scuola dell'infanzia e i plessi piccoli della scuola primaria);
- d. l'obbligo di acquisire il consenso scritto dei genitori;
- e. l'obbligo di copertura assicurativa per il personale accompagnatore degli alunni stipulata dall'istituto;
- f. l'acquisizione dell'autorizzazione del dirigente scolastico per la partecipazione straordinaria dei genitori (non è consentita di norma la partecipazione dei genitori, ma sarà fatta motivata eccezione per particolari motivi o esigenze: somministrazione di farmaci salvavita, gravi patologie dell'alunno, grave disabilità in assenza dell'O.S. o dell'insegnante di sostegno...).

I viaggi per la partecipazione ad attività o manifestazioni sportive non rientrano nel conteggio dei giorni sopraindicato.

I costi delle attività sono di norma integralmente a carico delle singole famiglie.

## **Art. 3 Destinatari delle iniziative**

I viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali devono fondarsi su progetti articolati e coerenti con le linee educative del P.T.O.F. e inseriti nella programmazione didattica, elaborata all'inizio dell'anno scolastico.

Essi riguardano solo ed esclusivamente gli studenti dell'istituto.

La percentuale dei partecipanti non dovrà essere inferiore al 80% del numero complessivo degli alunni. In questa percentuale non rientrano gli alunni sanzionati.

Gli studenti che non partecipano giustificatamente alle iniziative sono tenuti a frequentare la scuola dove effettueranno attività di studio e approfondimenti individuali, salvo eventuali autorizzazioni che possano disporre diversamente o in casi in cui l'intero plesso partecipi all'iniziativa. Eventuali assenze andranno giustificate.

## **Art. 4 Modalità organizzative e docenti accompagnatori**

Una volta deliberati, i viaggi di istruzione e le visite guidate devono coinvolgere didatticamente il consiglio di classe, interclasse, intersezione, anche al fine di individuare il docente referente e i docenti disponibili ad accompagnare gli studenti. È obbligatorio nominare almeno due docenti supplenti per ogni visita o viaggio.

Per le lezioni fuori sede nell'ambito del Comune, la classe è accompagnata dall'insegnante titolare dell'ora di lezione (di norma un insegnante per ogni classe).

Per i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche il numero degli accompagnatori è, di norma, di uno ogni 15 alunni. Eventuali variazioni, in più o in meno, sul rapporto

alunni/accompagnatori saranno valutate dal dirigente scolastico caso per caso, in base alla complessità del viaggio e/o alla problematicità del gruppo o classe.

L'insegnante di sostegno, essendo assegnato alla classe, rientra nel computo del numero degli accompagnatori. In caso di assenza dell'insegnante di sostegno o di impossibilità dello stesso ad accompagnare la classe, si farà ricorso ad altri docenti.

In caso di alunni affetti da grave disabilità, potrà essere accordato dal dirigente scolastico un numero maggiore di insegnanti.

I docenti coordinatori dell'O.F. di plesso devono programmare la sostituzione dei docenti impegnati in qualità di accompagnatori senza l'utilizzo di ore eccedenti a pagamento.

I docenti che non partecipano alle uscite, visite o viaggi d'istruzione delle loro classi, sono tenuti ad essere in servizio e/o a disposizione per le sostituzioni, anche prevedendo una variazione di orario.

## **Art. 5 Responsabilità dei docenti**

I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'Art. 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'Art. 61 della legge 11.07.80, n. 312 che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.

È compito dei docenti accompagnatori fornire agli alunni:

- a. istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio e dell'uscita didattica;
- b. il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, piante, luoghi di ritrovo);
- c. informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare;
- d. il cartellino identificativo dell'alunno;
- e. indicazioni sulla sicurezza.

I docenti accompagnatori dovranno munirsi dell'elenco degli alunni e di un loro recapito telefonico, nonché rendersi reperibili in qualsiasi momento da parte dei loro allievi e dell'istituto.

Gli inconvenienti di viaggio saranno comunicati in forma scritta alla dirigenza entro 48 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio o alla ditta di trasporto entro i termini previsti dal Codice Civile; gli inconvenienti di tipo didattico saranno esaminati dal dirigente scolastico, quelli di tipo organizzativo dal direttore amministrativo per l'eventuale provvedimento di esclusione dai preventivi delle agenzie o ditte rilevatesi insufficienti o inadempienti, che sarà disposto dal dirigente scolastico.

## **Art. 6 Procedure per la sicurezza**

Prima di partire i docenti accompagnatori devono accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all'estero. I docenti devono, altresì, segnalare immediatamente alla presidenza, anche telefonicamente, eventuali problemi e incidenti.

Al rientro i docenti accompagnatori sono tenuti a consegnare ad un genitore o a persona adulta delegata ogni singolo alunno.

Anche durante i viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali e tutte le uscite in generale, gli alunni devono rispettare le norme stabilite dal Regolamento di Istituto.

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, dovranno ottemperare a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

## Art. 7 Procedure di autorizzazione per i viaggi

All'inizio di ogni anno scolastico viene richiesta ai genitori o a chi esercita la patria potestà l'autorizzazione alle uscite nell'ambito comunale valida per tutto l'anno scolastico.

Per i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche fuori del Comune è necessario richiedere l'autorizzazione ai genitori o a chi esercita la patria potestà per ogni singola iniziativa.

Nei tempi idonei per l'elaborazione del piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione (di regola entro il mese di ottobre) l'insegnante organizzatore dovrà far pervenire alla segreteria la documentazione richiesta.

## Art. 8 Deroghe

Eventuali deroghe al presente regolamento saranno valutate di volta in volta dal dirigente scolastico in caso di urgenza e dal consiglio d'istituto qualora venissero a modificare sostanzialmente alcuni punti in esso trascritti.

### ALLEGATI:

1. Modello A: richiesta autorizzazione al Dirigente Scolastico.
2. Modello B: richiesta autorizzazione alle famiglie.
3. Modello B<sub>1</sub>: scheda informativa sul programma delle visite guidate di un giorno
4. Modello C: scheda informativa dettagliata sul programma dei viaggi d'istruzione di più giorni.
5. Modello D: relazione finale.

*Approvato*

- *dal Consiglio d'Istituto del 24/11/2016*



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. VILLA BARTOLOMEA**

**OGGETTO:** Visita guidata a \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_\_. Doc. \_\_\_\_\_, a nome dei docenti dell\_\_ class \_\_\_\_\_  
sezion \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

A norma delle disposizioni deliberate dal Consiglio di Istituto , si chiede l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata di cui al presente programma:

a) Data dello svolgimento \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_  
b) Scopo che si prefigge e programma \_\_\_\_\_

c) mezzi di trasporto \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_  
d) Nome degli accompagnatori: \_\_\_\_\_

Partecipazione:

classe _____	alunni partecipanti n° _____	alunni non partecipanti n° _____
classe _____	alunni partecipanti n° _____	alunni non partecipanti n° _____
classe _____	alunni partecipanti n° _____	alunni non partecipanti n° _____

Costo individuale alunno: \_\_\_\_\_

**SI ASSICURA ALLA S.V.**

1-Che è stato chiesto ed ottenuto l'assenso dei genitori degli alunni partecipanti secondo il modello previsto;

2-Che nei confronti della visita è stato espresso parere favorevole nel Consiglio di \_\_\_\_\_ Classe / Interclasse / Intersezione del \_\_\_\_\_

3-Che è stata deliberata nel Collegio Docenti del \_\_\_\_\_ e nel Consiglio di Istituto del \_\_\_\_\_

4-Che a gita effettuata, sarà inviata una breve relazione;

5-Che i docenti accompagnatori dichiarano di essere soggetti all'obbligo della vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all'art.2047 del codice civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 312/80 e assumono la sorveglianza nel seguente modo:

classe _____	Firma docente _____
classe _____	Firma docente _____
classe _____	Firma docente _____

6- Che i docenti accompagnatori dichiarano di essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni come da estremi indicati: .....

Docente	Firma interessati
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**VISTO SI AUTORIZZA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
-Dott.ssa Nadia Micheletto-**

**I Docenti Accompagnatori**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MODELLO B**



*Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"*  
C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442/659903 - Fax 0442/659909 – Sito: [www.icvillabartolomea.gov.it](http://www.icvillabartolomea.gov.it)  
e-mail: [vric84600r@istruzione.it](mailto:vric84600r@istruzione.it) - PEC: [vric84600r@pec.istruzione.it](mailto:vric84600r@pec.istruzione.it)

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a ..... frequentante la classe ..... sez. .... della Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di .....

**AUTORIZZA**

a norma delle leggi vigenti in materia, la partecipazione del/della proprio/a figlio/a all'USCITA DIDATTICA / VISITA D'ISTRUZIONE che avrà luogo ....., con partenza alle ore ..... e rientro alle ore ..... con mezzo.....

e con destinazione .....

Si ricorda che durante l'uscita didattica l'alunno è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile stipulata da questa scuola all'inizio del corrente anno scolastico.

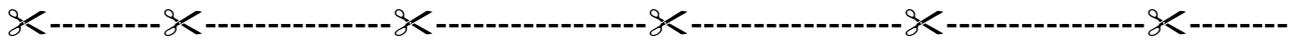
Quota di partecipazione: € .....

....., li .....

Firma del genitore

.....

(DA FIRMARE E RESTITUIRE ALL'INSEGNANTE)



(TAGLIARE LUNGO LA LINEA E TENERE COME PRO-MEMORIA DELL'USCITA/VISITA GUIDATA)

**MODELLO B<sub>1</sub>**

VISITA GUIDATA A \_\_\_\_\_

**DURATA:** dalle ore.....alle ore.....circa del giorno .....

**PARTENZA:** alle ore....., davanti l'edificio scolastico della scuola dell'infanzia / primaria / secondaria di primo grado di .....

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI:**

.....  
.....

**DETTAGLIO VISITA**

Ore ..... circa, arrivo a.....

Ore ..... circa, visita/passeggiata/laboratorio, .....

Ore ..... Pranzo al sacco/.....

Ore .....circa, visita/passeggiata/laboratorio, .....

**RITORNO:** alle ore.....circa, davanti l'edificio scolastico della scuola dell'infanzia / primaria / secondaria di primo grado di .....

**DURATA** dalle ore.....del giorno.....alle ore.....circa del giorno  
 .....

**HOTEL**

Nome:..... [Hotel Ristorante  
 .....stelle]

Indirizzo: via  
 .....

**Tel. :** .....

**Camere dotate di:** riscaldamento/aria condizionata/telefono/servizi  
 privati/TV/frigorifero.....

**Notizie varie:** la struttura si trova  
 .....

**COSTO INDIVIDUALE: € . .....**

Pullman. €.....;

Hotel € . .....

Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco/..... di ..... €.....;

Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco/..... di ..... €.....;

Entrata e visita a.....con Guida € . .....

Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco/..... di ..... €.....;

Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco/..... di ..... €.....;

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

.....  
 .....

**DETTAGLIO VISITA I° GIORNO**

**Partenza:** alle ore....., davanti l'edificio scolastico della scuola dell'infanzia / primaria /  
 secondaria di primo grado di .....

Ore .....circa, visita  
 guidata/passeggiata/laboratorio/.....

Ore ..... Pranzo al sacco/presso .....

Ore .....circa, visita guidata/passeggiata/laboratorio/ .....

Ore .....circa, arrivo in Hotel a.....(Sistemazione,  
 cena, eventuale passeggiata, pernottamento e prima colazione)

**DETTAGLIO VISITA II° GIORNO**

Ore .....circa, visita  
guidata/passeggiata/laboratorio/.....

Ore ..... Pranzo al sacco/presso .....

Ore .....circa, visita guidata/passeggiata/laboratorio/ .....

Ore .....circa, arrivo in Hotel a.....(Sistemazione,  
cena, eventuale passeggiata, pernottamento e prima colazione)

**Ritorno:** alle ore.....circa, davanti l'edificio scolastico della scuola dell'infanzia / primaria  
/ secondaria di primo grado di .....

