

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Villa Bartolomea

Oggetto: **Richiesta autorizzazione all'entrata posticipata / all'uscita anticipata in merito all'esonero di religione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ madre \_\_\_\_\_ padre \_\_\_\_\_ dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sezione \_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione per l'entrata posticipata l'uscita anticipata \_\_\_\_\_ del  
figlio/a alle ore \_\_\_\_\_ del  
giorno \_\_\_\_\_ non avvalendosi dell'IRC.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_