

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI VILLABARTOLOMEA(VR)

Oggetto: **Richiesta ANTICIPO ENTRATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

che il/la propri\_\_ figli\_\_ \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

- della Scuola Infanzia di \_\_\_\_\_
- della scuola Primaria di \_\_\_\_\_
- della Scuola Secondaria di I Grado di \_\_\_\_\_

anticipi l'orario di entrata alle ore \_\_\_\_\_ anziché alle ore \_\_\_\_\_

per motivi di lavoro di entrambi i genitori.

A tal fine **entrambi i genitori** allegano alla presente idonea dichiarazione del datore di lavoro.

Villa Bartolomea, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_