

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA BARTOLOMEA**  
**Scuola dell'Infanzia "Raggio di sole" di Villa Bartolomea**  
**Anno Scolastico 2017/2018**



**ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

**❖ ORARIO**

*La Scuola dell'Infanzia funziona dalle ore 8.00 alle ore 16.*

*Per motivi di lavoro è possibile, compilando un apposito modulo, chiedere l'ingresso anticipato alle ore 7.30 con la presenza di personale reclutato dall'Amministrazione Comunale.*

*L'ingresso dei bambini a scuola dovrà avvenire entro le ore 9.00.*

**EVENTUALI NECESSITA' PERSONALI DOVRANNO ESSERE COMUNICATE E CONCORDATE CON LE INSEGNANTI**

*All'entrata i genitori devono far in modo che il momento del distacco dal bambino sia di breve durata.*

*L'uscita potrà avvenire entro 2 fasce orarie: tra le ore 12.30 e le 13.00, e tra le ore 15.45 e le 16.00.*

**VI PREGHIAMO DI RISPETTARE LE FASCE ORARIE DI ENTRATA E DI USCITA.**

**PER LE USCITE IN ORARI DIVERSI DA QUELLI STABILITI, I GENITORI DOVRANNO COMPILARE UN'APPOSITA RICHIESTA.**

**IN QUESTO CASO, SI PREGA DI NON ENTRARE IN SEZIONE AL MOMENTO DEL RITIRO DEL PROPRIO FIGLIO, MA DI ASPETTARE NEL SALONE O IN ATRIO LA CONSEGNA DEL BAMBINO CHE AVVERRÀ TRAMITE IL COLLABORATORE SCOLASTICO.**

**RISPETTARE GLI ORARI DI ENTRATA E USCITA SIGNIFICA RISPETTARE I BAMBINI, IL LAVORO DELLE INSEGNANTI E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI.**

**I RITARDI AL TERMINE DELLA GIORNATA SCOLASTICA SARANNO DOCUMENTATI SU APPOSITO REGISTRO; DOPO TRE RITARDI, LA RIAMMISSIONE A SCUOLA AVVERRÀ PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CAPO DI ISTITUTO**

**PER RAGIONI DI SICUREZZA, I GENITORI NON DEVONO SOSTARE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI INTERNI ED ESTERNI, DURANTE E DOPO L'ORARIO SCOLASTICO.**

**IL BAMBINO VERRÀ AFFIDATO SOLO AI GENITORI.**

**IN CASO DI NECESSITA' PUO' ESSERE DELEGATA UN'ALTRA PERSONA, CHE DOVRÀ ESSERE INDICATA DAI GENITORI TRAMITE UN APPOSITO MODULO DI DELEGA CHE RIMARRÀ DEPOSITATO PRESSO LA SCUOLA; IN QUESTO CASO IL BAMBINO/A VERRÀ CONSEGNATO ALLA PERSONA DELEGATA PREVIO ACCERTAMENTO DELL'IDENTITÀ'.**

**IN NESSUN CASO I BAMBINI VERRANNO CONSEGNATI A MINORENNI.**

**❖ PRANZO**

*Il pranzo, avviene normalmente alle ore 12.00;*



**EVENTUALI RICHIESTE DI VARIAZIONI IN RELAZIONE AL MENU', VERRANNO TENUTE IN CONSIDERAZIONE SOLO PER MOTIVI DI SALUTE E SU PRESENTAZIONE DI CERTIFICATO MEDICO.**

**LA VIGILANZA IGIENICO/SANITARIA VIENE ESERCITATA DIRETTAMENTE DAGLI OPERATORI DELLA A.S.S.L. DI COMPETENZA, CHE PROVVEDONO ANCHE AD APPROVARE LA TABELLA DIETETICA PER LA REFEZIONE.**

**ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO, GIÀ DA VARI ANNI OPERA LA COMMISSIONE MENSA CON LO SCOPO DI CONTROLLARE E ASSAGGIARE LA QUALITÀ DEI CIBI PRESENTI NEL MENU' SCOLASTICO.**

**IN CASO DI ASSENZA O DI RITARDO GIUSTIFICATO, BISOGNA AVVISARE TELEFONICAMENTE ENTRO LE 8.30, IN QUANTO I COLLABORATORI SCOLASTICI DEVONO COMUNICARE ALLA RESPONSABILE CHE SI OCCUPA DELLA MENSA, IL NUMERO DEI BAMBINI CHE MANGIANO A SCUOLA.**

#### ❖ RIPOSO

Nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto tutti i bambini di tre e quattro anni vanno a riposare per un'ora e mezzo circa, mentre quelli di cinque rimangono alzati e svolgono attività didattica.

#### ❖ SALUTE

Nel rispetto di compagni e adulti, i bambini devono frequentare la scuola nel migliore stato di salute possibile. In presenza di: febbre (superiore ai 37.5), diarrea, vomito, congiuntivite è opportuno ritirare il bambino.



#### ASSENZE

*Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate.*

*Quando si protraggono per malattia, per un periodo di 6 o più giorni consecutivi (COMPRESO SABATO E DOMENICA) la riammissione del bambino/a è subordinata alla presentazione del Certificato Medico.*

**E' IMPORTANTE AVVERTIRE TEMPESTIVAMENTE LA SCUOLA IN CASO DI MALATTIE INFETTIVE.**

*Le assenze per motivi personali superiori ai 5 giorni, devono essere comunicate in forma scritta.*

#### ❖ SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

*Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di medicinale, salvo casi particolari che vengono concordati con il Capo d'Istituto.*

#### ❖ PEDICULOSI

*Al fine di limitare i casi di pediculosi, si raccomanda di tenere controllata periodicamente la testa dei bambini e, nell'eventualità, di avvisare subito le insegnanti che si attiveranno per gli adempimenti del caso.*

#### ❖ RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

La collaborazione scuola/famiglia è fondamentale per la vita della scuola. I genitori parteciperanno attraverso

- *Assemblee e consigli d'intersezione, dove, per motivi di sicurezza e per un costruttivo svolgimento degli incontri, si chiede di non portare i bambini.*
- *Colloqui individuali*
- *Colloqui individuali straordinari, per particolari necessità, concordati con le insegnanti su appuntamento.*
- *Presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla vita della scuola e alle attività didattiche.*
- *Collaborazione per iniziative particolari (spettacoli, feste, lotterie, uscite...). La presenza dei genitori, durante l'orario delle lezioni, è consentita solo se rientra nell'ambito delle iniziative programmate e approvate dagli organi collegiali competenti.*

#### ❖ COMPLEANNI

*Tutti i compleanni del mese verranno festeggiati in un unico giorno che verrà comunicato dalle insegnanti. Non si possono portare dolci da casa, ma per l'occasione verrà consumato un dolce fornito dalla mensa.*



SI RACCOMANDA DI NON CONSEGNARE AI BAMBINI, PRIMA DELL'ENTRATA A SCUOLA, MERENDINE, CAMELLE, GOMME DA MASTICARE ECC...

E' CONSIGLIABILE NON MANDARE I BAMBINI A SCUOLA CON SOLDI OD OGGETTI DI VALORE: LA SCUOLA NON SI ASSUME RESPONSABILITA' IN CASO DI SMARRIMENTO O DI ROTTURA.

AL FINE DI STIMOLARE L'AUTONOMIA PERSONALE E' UTILE CHE I BAMBINI SIANO VESTITI IN MODO PRATICO.

❖ SERVIZIO MENSA E PULMINO

*Per ogni informazione relativa a tali servizi, occorre rivolgersi all'Amministrazione Comunale.*

SI PREGA DI COMUNICARE SOLLECITAMENTE ALLE INSEGNANTI QUALUNQUE VARIAZIONE DI RESIDENZA O DI NUMERO TELEFONICO.

IL NUMERO TELEFONICO E DI FAX DELLA SC. DELL'INFANZIA DI VILLA BAROLOMEA E': **0442/78077.**

PER VISITARE IL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO CLICcate SU [www.icvillabartolomea.gov.it](http://www.icvillabartolomea.gov.it)

*Certe che le richieste verranno interpretate come un contributo per il migliore funzionamento della scuola, le insegnanti ringraziano.*



---

REGOLAMENTO - SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLA BAROLOMEA

I sottoscritti.....

genitori dell'alunno .....

dichiarano di aver preso visione del regolamento della Scuola dell'Infanzia di Villa Bartolomea.

Firme per accettazione

.....

Data.....